

5. Roszczenie klienta: <i>Wskazać jedno roszczenie z tytułu gwarancji lub rękojmi.</i>	
wymiana towaru na towar wolny od wad	O
usunięcie wady towaru	O
obniżenie (częściowy zwrot) ceny towaru	O
odstąpienie od umowy	O
6. Uwagi dodatkowe: <i>Jeżeli mają Państwo dodatkowe uwagi, prosimy o podanie ich w tym miejscu. Jeżeli w punkcie 5. Roszczenie Klienta wybrano pozycję „obniżenie [...] ceny towaru”, prosimy o podanie proponowanej kwoty obniżki.</i>	
7. Miejscowość i data:	Podpis:

Wypełniony i podpisany formularz należy przesłać na adres Sprzedawcy, podany w pkt 1. lub na adres e-mail Sprzedawcy, określony w Regulaminie